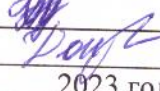




КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области

Название документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>1</b>	<b>ПП-01</b>	<b>1 из 15</b>

КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Наименование структурного подразделения:	Администрация		
Название документа:	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС СЛУЖБЕ В КГП «ПОЛИКЛИНИКА № 4 ГОРОДА КОСТАНАЙ» УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Поликлиника)		
Утвержден:	Главный врач КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области  _____ М.Бисенова		
Дата утверждения:	22.05.2023 год		
Разработчик:	Должность	ФИО	подпись
	Юрист	Ченцова Т.К.	
Дата разработки	« 22 » _____ 2023 год		
Согласовано:	Должность	ФИО	подпись
	Юрист	Ченцова Т.К.	
	Инспектор отдела кадров	Дончук Г.В.	
Дата согласования:	« 22 » _____ 2023 год		
Дата введения в действие:	« 22 » _____ 2023 год		
Срок действия: 3 года	Копия № _____ / _____ / подпись ФИО		

г. Костанай  
2023 г.



КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области

Название документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>1</b>	<b>ПП-01</b>	<b>2 из 15</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>2-5</b>
<b>2. Цели и задачи антикоррупционной комплаенс-службы</b>	<b>5</b>
<b>3. Принципы антикоррупционной комплаенс-службы</b>	<b>6</b>
<b>4. Функции антикоррупционной комплаенс-службы</b>	<b>6-8</b>
<b>5. Положения о руководителе и составе комплаенс-службы</b>	<b>8-9</b>
<b>6. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы</b>	<b>9-11</b>
<b>7. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб</b>	<b>11-12</b>
<b>8. Заключительные положения</b>	<b>12</b>

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (далее – Закон), а также в соответствии с Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в Поликлинике. Настоящее Типовое положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах квазигосударственного сектора.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним,





КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области

Название документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1	ПП-01	3 из 15

должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

5) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

6) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;


7) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

8) противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий

9) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

1.4. Для выполнения задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, определяется структурное подразделение, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы.



	<b>КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области</b>		
Название документа:  <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>1</b>	<b>ПП-01</b>	<b>4 из 15</b>

1.5. Структурное подразделение, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением наблюдательного совета (при его наличии), в случае отсутствия наблюдательного совета, руководителем Поликлиники.

1.6. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Поликлиники, подотчетна наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

1.7. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

1.8. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений Поликлиники.

1.9. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, данные требования и подходы утверждаются наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления Поликлиники, в случае отсутствия указанных органов, руководителем Поликлиники.

1.10. Основными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции являются:

1) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года, ратифицирована Законом Республики Казахстан от 4 мая 2008 года № 31-IV)

2) Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан»;

3) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;

4) Уголовный кодекс Республики Казахстан;





*КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области*

Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	<i>1</i>	<i>ПП-01</i>

5) Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2017 года № 806 «Об утверждении Правил проведения внешнего анализа коррупционных рисков».

6) Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков».

7) Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».

8) Другие нормативные правовые акты, предусматривающие основные направления и конкретные меры противодействия и борьбы с коррупцией.

## **2. Цели и задачи антикоррупционной комплаенс-службы**

2.1. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Поликлиникой и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:


1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений Поликлиникой и его работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Поликлинике;

3) обеспечение проведения в Поликлинике внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

	<b>КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области</b>		
Название документа:  <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>1</b>	<b>ПП-01</b>	<b>6 из 15</b>

### **3. Принципы антикоррупционной комплаенс-службы**

3.12. Поликлиника, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

### **4. Функции антикоррупционной комплаенс-службы**

4.1. Обеспечивает разработку:

- внутренней политики противодействия коррупции в Поликлинике;
- инструкции по противодействию коррупции для работников Поликлиники;
- внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Поликлинике;
- антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
- внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- документа регламентирующего порядок информирования работниками Поликлиники о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения.

4.2 Осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Поликлинике.

4.3. Координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Поликлиники в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом





КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области

Название документа:

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ**

Версия:

1

Идентификационный  
номер

ПП-01

Страница:

7 из 15

Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441).

4.4. Участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Поликлиники, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Поликлиники.

4.5. Осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в Поликлинике и принимаемых мер по их смягчению и устранению.

4.6. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками Поликлиники политики противодействия коррупции и вопросов этики и поведения.

4.7. Обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы.

4.8. Разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Поликлиники внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок Поликлиники.

4.10. Принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Поликлинике.


4.11. Осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов с которыми заключаются договоры, кроме договоров, заключаемых посредством веб-портала государственных закупок и договоров закупа лекарственных средств и медицинских изделий.

4.12. Участвует в проводимых служебных проверках на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Поликлинике.

4.13. Проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Поликлинике.

4.14. Проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Поликлиники.



	<p align="center"><b>КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области</b></p>		
<p>Название документа:</p> <p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b></p>	<p>Версия:</p> <p align="center"><b>1</b></p>	<p>Идентификационный номер</p> <p align="center"><b>ПП-01</b></p>	<p>Страница:</p> <p align="center"><b>8 из 15</b></p>

4.15. Вносит руководителю Поликлиники рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Поликлиники.

4.16. Взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

## **5. Положения о руководителе и составе комплаенс-службы**

5.1. Решением наблюдательного совета (при его наличии), или иного независимого органа управления Поликлиники в случае отсутствия указанного органа, руководителем Поликлиники осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

5.2. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

5.3. Решением руководителя Поликлиники по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

5.4. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются руководителем Поликлиники.

5.5. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы представляет наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления Поликлиники предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы, в случае отсутствия указанных органов, руководителю Поликлиники.

5.6. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения Поликлиники, ведомства





Название документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>1</b>	<b>ПП-01</b>	<b>9 из 15</b>

и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.


5.7. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

## **6. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы, а также руководителя и работников Поликлиники**

6.1. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности имеет право:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений Поликлиники информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;
- 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта Поликлиники, в случае отсутствия указанных органов, руководителю Поликлиники;
- 3) проводить служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 4) требовать от руководителей и других работников Поликлиники представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
- 5) разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;
- 6) участвовать в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;
- 7) создавать каналы информирования для сообщения работниками Поликлиники о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Поликлинике, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в Поликлинике.



	<b>КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области</b>		
Название документа:  <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>1</b>	<b>ПП-01</b>	<b>10 из 15</b>

6.2. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о Поликлинике и её аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Поликлинике;

3) своевременно информирует наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления Поликлиники, а в случае отсутствия указанных органов, руководителя Поликлиники о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы Поликлиники;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

6.3. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;


3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.



	<b>КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области</b>		
Название документа:  <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>1</b>	<b>ПП-01</b>	<b>11 из 15</b>

6.4. Работники структурных подразделений Поликлиники оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

- 1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 3.12 настоящего Положения;
- 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;
- 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

6.5. Руководству Поликлиники необходимо:

- 1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;
- 2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;
- 3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

6.6. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями Поликлиники строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

## **7. Отчетность антикоррупционной комплаенс-службы**

7.1. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Поликлинике в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

7.2. По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Поликлинике.





КГП «Поликлиника №4 города Костанай» Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области

Название документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ</b>	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	<b>1</b>	<b>ПП-01</b>	<b>12 из 15</b>

7.3. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления Поликлиники, определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед руководителем Поликлиники.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения главным врачом Поликлиники.

8.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения руководителем и всеми работниками Поликлиники.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном интернет-ресурсе Поликлиники и доводится до сведения всех работников

8.4. При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя Поликлиники антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.

---